Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

20097 Hamburg



Die POWER PERSONEN-OBJEKT-WERKSCHUTZ GMBH ist ein mittelständisches Familienunternehmen für Sicherheitsdienstleistungen mit bundesweit 11 Niederlassungen und über 2.000 Mitarbeitern. Wir sind in den Geschäftsbereichen Personen-, Objekt-, Werk- und Brandschutz sowie im Veranstaltungsschutz tätig. Zu unserer Unternehmensgruppe gehören Tochtergesellschaften u. a. mit den Geschäftsbereichen Sicherheitstechnik und –systeme, Ermittlungen und Sicherheitsberatungen.

Wir suchen engagierte Auszubildende für unser Unternehmen

Ausbildung zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Wir suchen zum **01.08.2027** motivierte Auszubildende für die 3-jährige Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement für den Standort Hamburg.

Ob in einem Großkonzern, bei Behörden und/oder in mittelständischen Unternehmen – Kauffrauen/-männer für

Beim Strohhause 34 · 20097 Hamburg · Tel.: 040 / 280 153-0 · Fax: 040 / 24 50 46
E-Mail: post@power-gmbh.de · www.power-gmbh.de

Büromanagement arbeiten in so gut wie jeder Branche, unabhängig wie gigantisch oder überschaubar das Unternehmen ist. Dort erwarten sie sowohl klassisch organisatorische Tätigkeiten als auch verschiedene unternehmensspezifische Aufgaben. Wahrscheinlich ist die große Vielfalt in diesem Beruf auch der Grund, wieso diese Ausbildung eine der beliebtesten Ausbildungsberufe überhaupt ist.

Ausbildungsschwerpunkte sind u. a.:

- Auftragsbearbeitung
- Planung und Koordination bürowirtschaftlicher Abläufe
- Vorbereitung und Koordination von Besprechungen und Sitzungen
- Terminplanung und -überwachung
- Bearbeitung des internen und externen Schriftverkehrs
- Vorbereitung von Präsentationen
- Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Rechnungserstellung, -prüfung, -bearbeitung
- Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Durchführung der Kostenrechnung
- Erstellen von Statistiken
- Kontrolle der Lagerhaltung
- Bearbeitung von Posteingang, Postverteilung, Postausgang
- Informationsverarbeitung

Deine Aufgaben

- Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden
- Personalwirtschaftliche Prozesse begleiten u. a. Bewerbungsprozesse begleiten
- In der Lohn- und Finanzbuchhaltung mitwirken
- Bearbeitung von Bewerbungen
- Empfangs- und Sekreteriatskultur erlenen
- Bei der Organisation in unserer Event-Sparte mitwirken und auch mal Events begleiten
- Unterstützung bei den Projekten

Dein Profil

- Du hast mindestens die Mittlere Reife
- Du hast eine gute Orthographie
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Du bist ein Teamplayer und arbeitest gerne mit anderen zusammen
- Du hast Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Du hast Organisationstalent, Sorgfallt und Präzesion

Was wir bieten und was uns zugleich auszeichnet

- Eine übertarifliche Ausbildungsvergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bezuschussung der Deutschlandkarte
- Anspruchsvolle Aufgaben mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine persönliche und individuelle Betreuung von Ausbildungsbeginn bis zum Ausbildungsende
- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Qualifizierte und professionelle Einarbeitung, die auch praxisnah ist
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem mittelständischen Unternehmen
- Übernahmegarantie im Anschluss der Ausbildung
- Monatliche Auszubildendentreffs
- Zentral gelegen (direkt am U/S-Bahnhof **Berliner Tor**), sehr gute ÖPNV Anbindung

POWER PERSONEN-OBJEKT-WERKSCHUTZ GMBH
Beim Strohhause 34 · 20097 Hamburg · Tel.: 040 / 280 153-0 · Fax: 040 / 24 50 46
E-Mail: post@power-gmbh.de · www.power-gmbh.de

Wir haben Dein Interesse geweckt!?

Dann zögere nicht und bewirb Dich jetzt ganz einfach Online oder per Post, wir freuen uns auf Dich!

Deine Bewerbung richtest Du bitte per Mail an personalabteilung@power-gruppe.de

oder schriftlich an

POWER PERSONEN-OBJEKT-WERKSCHUTZ GMBH
Beim Strohhause 34
20097 Hamburg

Du hast noch Fragen?

Für telefonische Rückfragen wende Dich bitte an Herrn Rahmany unter der 040 / 280 153-13

Gewünschte Anlagen zur Bewerbung

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Schulzeugnisse

Interne Bewerbungen werden bevorzugt!

Gern kannst Du auch nachfolgendes Kontaktformular verwenden.